

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13.4821
14 DE MARZO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA.
MARIA CRISTINA LONDOÑO ALZATE
CC 66.725-313 DE TULUÁ

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **Marzo 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOSIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PROTECCION ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – UN VALLE ANIMALISTA

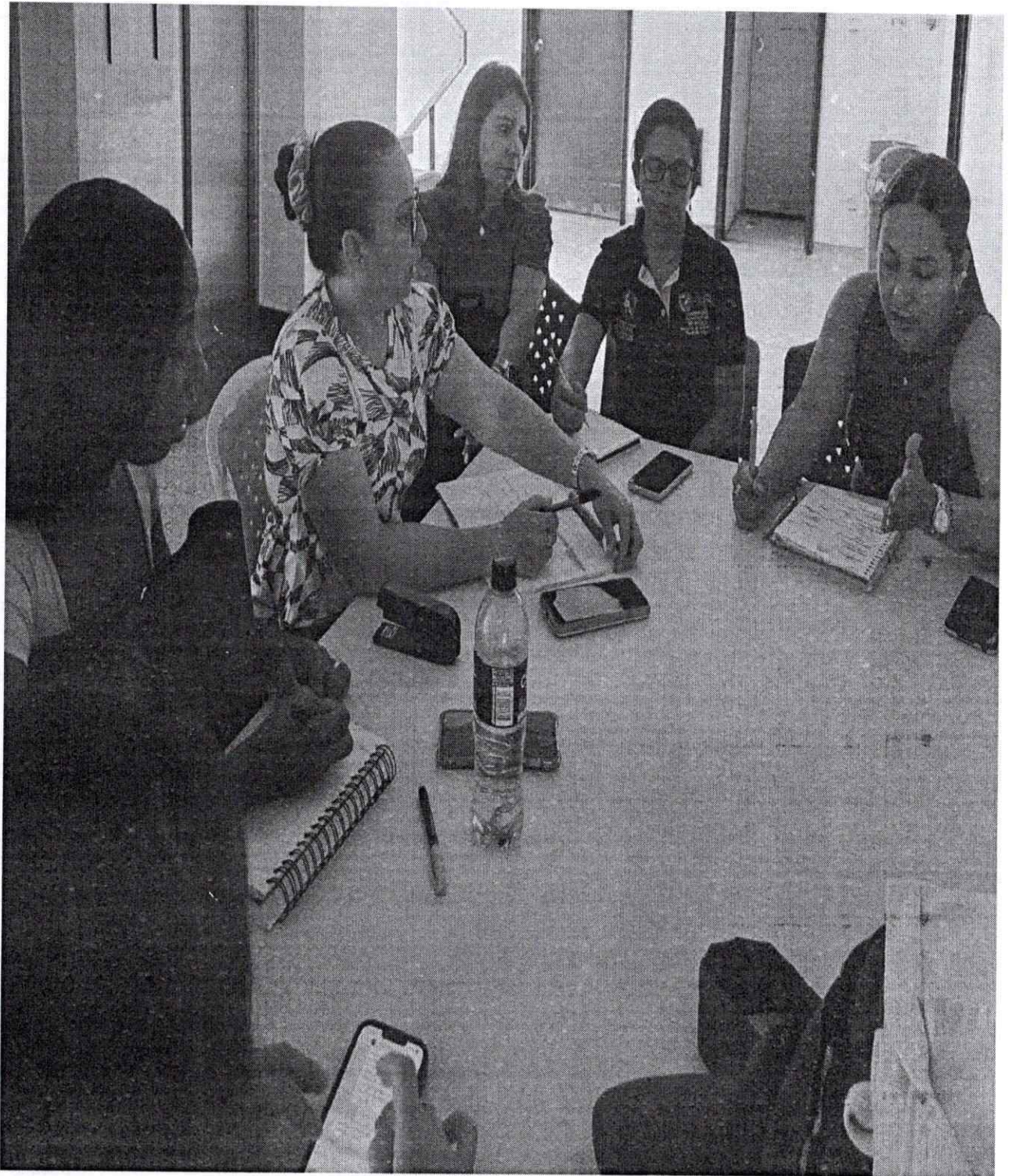
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar en el desarrollo de las guías metodológicas para la prevención de la violencia contra los animales.

Asistí a reunión de seguimiento y oficios, el 21 de febrero mediante la cual se llevaron a cabo gestiones correspondientes a la ejecución correspondiente de la plataforma donde se socializan y tramitan las diferentes actividades encaminadas para el programa de bienestar animal.



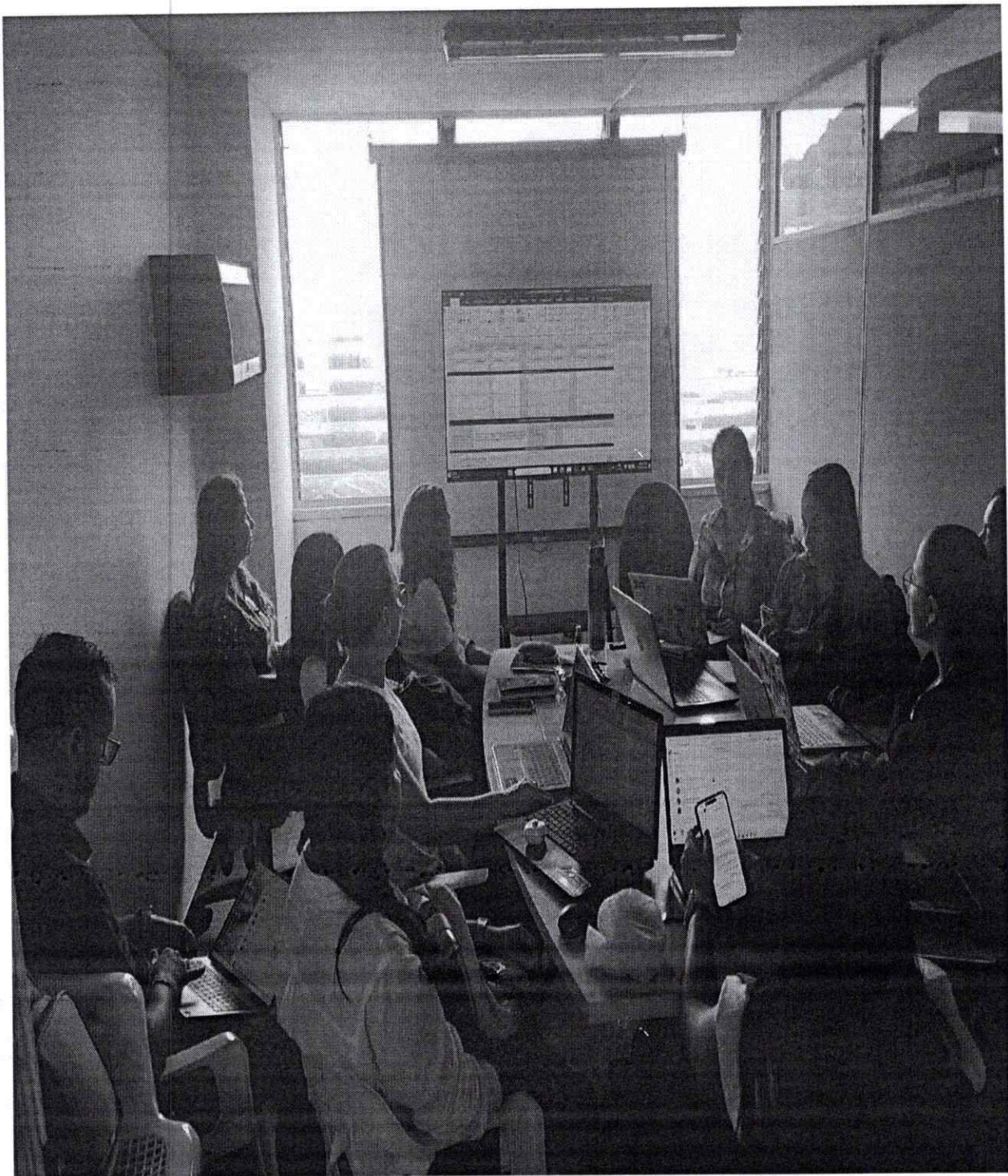
- Hice parte de la reunión llevada a cabo con el equipo de prevención y atención a la violencia realizada el 13 de marzo, mediante la cual establecimos actividades y se organizaron procedimientos para la realización de las actividades del programa de protección animal.



ACTIVIDAD 2: Apoyar en el programa pedagógico para el reconocimiento de los animales como seres sintientes en el marco del proyecto.

- Participé en la reunión con la Dra Lizbeth Parra, llevada a cabo el 21 de febrero, mediante la cual se revisaron las fichas técnicas correspondientes a cada uno de los

programas dispuestos, con el fin de fijar los objetivos necesarios para el desarrollo de las estrategias establecidas del programa de protección Animal, esto con el fin de establecer métodos y planes de trabajo necesarios que permitan dar cumplimiento a las metas de producto establecidas



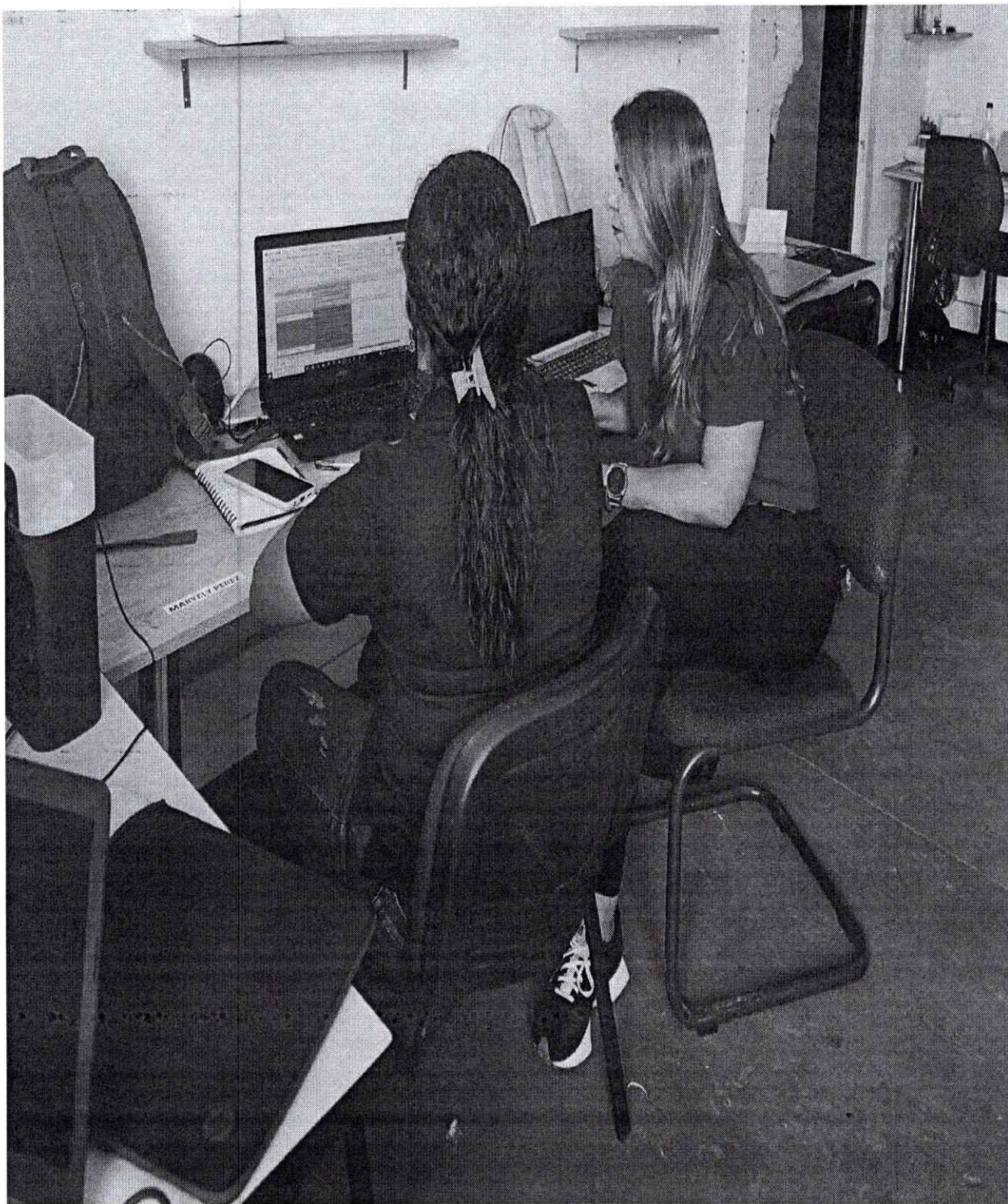
ACTIVIDAD 3: Apoyar e impulsar la gestión interinstitucional e intersectorial para la promoción, prevención y atención de la protección y bienestar animal.

- Estuve realizando el seguimiento de casos no atendidos en los diferentes municipios, durante el día del 28 de febrero, donde posteriormente impartió las actividades necesarias

con los diferentes enlaces de cada municipio, con el fin de impartir las atenciones requeridas por la comunidad para el bienestar animal.

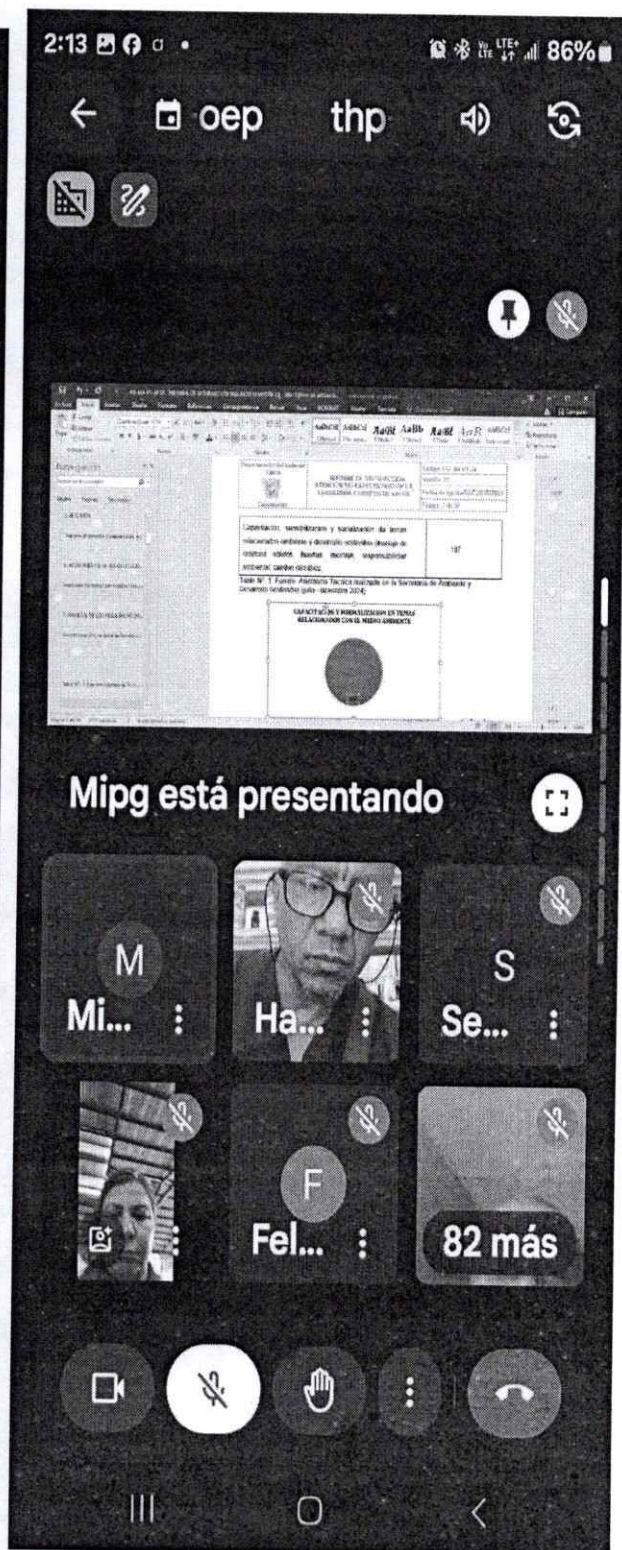
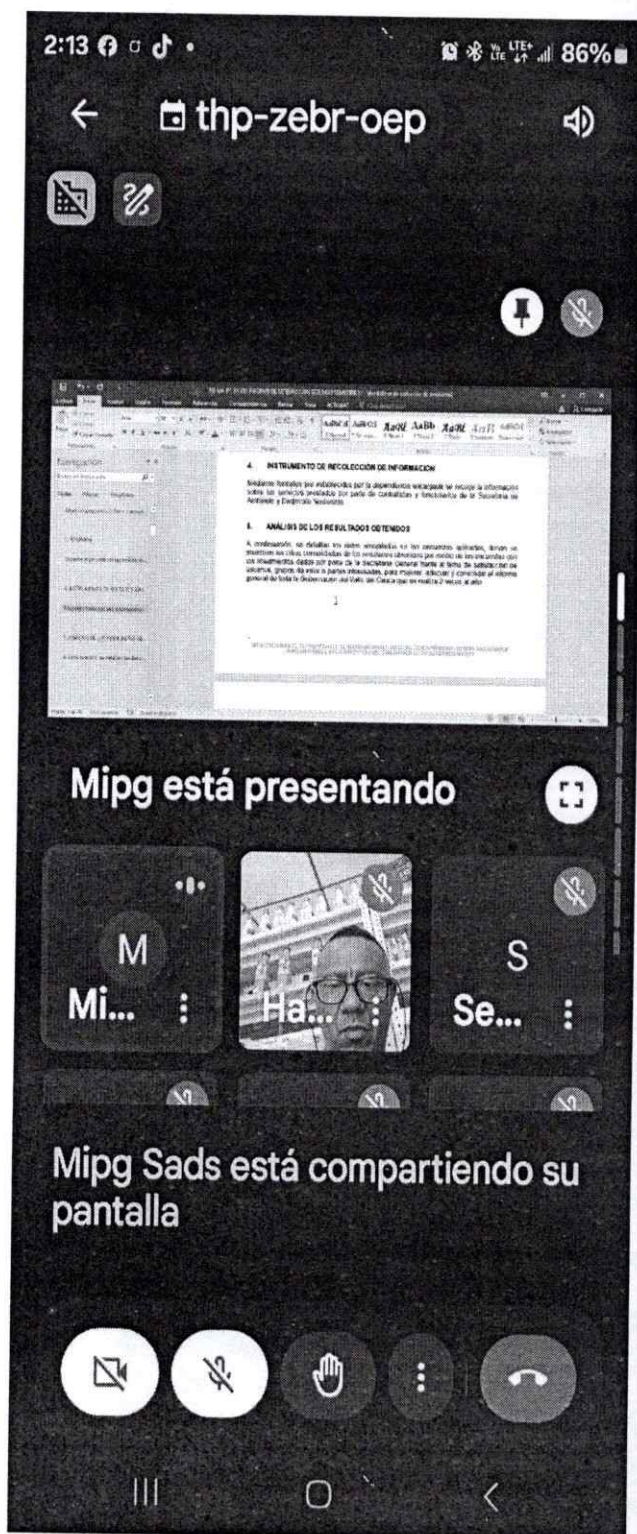


- Gestioné el día 13 de marzo los casos recibidos mediante la línea única, por lo cual verifiqué el envío de los oficios a cada uno de los municipios correspondientes previendo el cumplimiento necesario de los protocolos establecidos para prevención y atención de la protección y bienestar animal.



ACTIVIDAD 4: Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

- Seguí las directrices impartidas por el supervisor, cumpliendo el modelo MIPG, por lo cual estubo en la capacitación virtual que se ejecutó el 17 de febrero, mediante la cual se socializaron formatos, instrumentos y análisis relevantes para el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas para la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



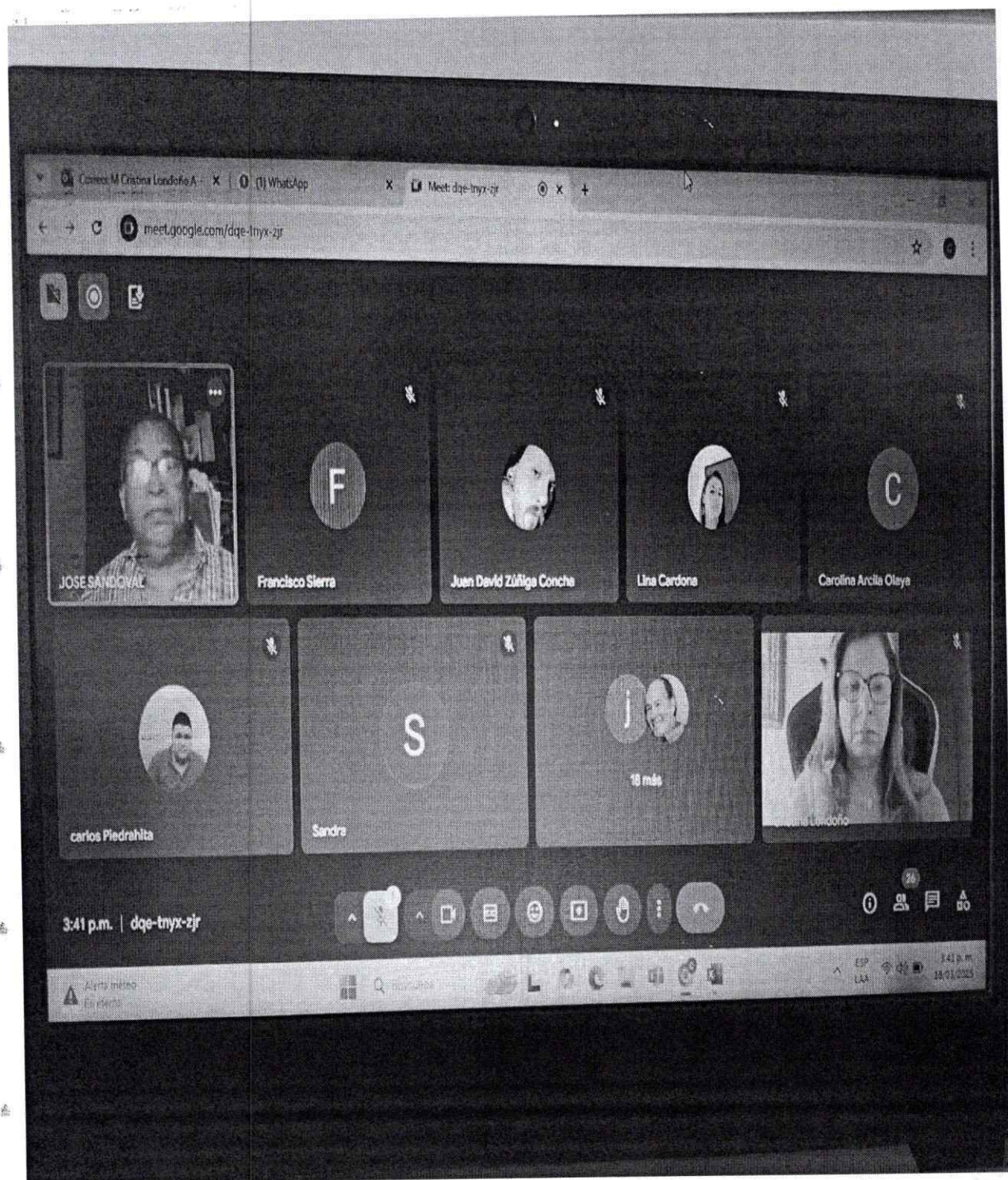
- Atendí la reunión virtual realizada el 12 de marzo, mediante la cual se impartieron los conocimientos relevantes e importantes del papel de MIPG en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.



- participé en la reunión dirigida por la Doctora Lizbeth Parra, el 13 de marzo, en la cual se solicitó la elaboración de la ficha metodológica de cada programa con el fin de dar cumplimiento a la documentación de los procesos y actividades.



el 18 de marzo, atendí la capacitación virtual mediante la cual se desarrollaron temas concernientes a los valores, los valores empresariales, con el fin de resaltar los valores que representan y destacan la Gobernación del Valle para la gestión pública resaltando la “empatía” como valor fundamental.



Maria Cristina Londoño Alzate
MARIA CRISTINA LONDOÑO ALZATE
CC 66.725-313 DE TULUÁ
CONTRATISTA.